



## Le Technicien Supérieur en Gestion de la PME

exerce ses missions auprès du chef d'entreprise, il est le **collaborateur direct de la direction d'une très petite ou moyenne entreprise**. Ses missions consistent à coopérer directement avec la dirigeante ou le dirigeant. Il gère aussi bien la relation avec la clientèle ou les fournisseurs, les ressources humaines, la gestion des risques et soutient le fonctionnement de la PME. Il contribue à la mise en œuvre de la politique de communication de la PME.

## Enseignements

- ◆ Communication
- ◆ Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- ◆ Participer à la gestion des risques de la PME
- ◆ Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- ◆ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- ◆ Atelier de professionnalisation
- ◆ Culture générale et expression
- ◆ Langue vivante étrangère
- ◆ Culture économique, juridique et managériale

## Stages

Les périodes de stages doivent se dérouler au sein d'une PME de 5 à 50 salariés, en France ou à l'étranger.

1<sup>ère</sup> Année : **6 semaines**

2<sup>ème</sup> Année : **6 semaines**

## Profil

- ◆ Capacité d'adaptation
- ◆ Sens de l'organisation
- ◆ Aisance relationnelle
- ◆ Disponibilité et conscience professionnelle
- ◆ Esprit de synthèse et d'analyse
- ◆ Bonne capacité rédactionnelle
- ◆ Maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Inscription sur  
parcoursup.fr

## Débouchés

### Poursuites d'études :

- ◆ Licence professionnelle du domaine de la gestion, du management, des organisations, des ressources humaines etc
- ◆ Licences :  
LMD Administration et Gestion des Entreprises  
LMD Administration Economique et Sociale
- ◆ Les concours parallèles des grandes écoles de commerce.
- ◆ Concours de la fonction publique.
- ◆ Concours d'entrée en IUP Gestion d'entreprise et Management
- ◆ Classe préparatoire ATS

### Débouchés professionnels :

- ◆ De nombreux métiers et responsabilités : collaborateur du dirigeant d'une PME/PMI, assistant(e) de direction, assistant(e) commercial(e), assistant(e) ressources humaines
- ◆ Possibilités d'orientation vers la création ou la reprise d'une PME

### Lycée Jean Lurçat

48 avenue des Gobelins 75013 PARIS  
Tél : 01 44 08 70 20 Fax : 01 43 36 00 23

Ce.0753268v@ac-paris.fr